

Construire son CV

Marie-Claude Vitorge
et Halima Hadi

Mise à jour en mai 2015



Société Chimique de France

Le CV, c'est :

- Les étapes de votre parcours professionnel (dates, employeurs, responsabilités)
- Les autres réalisations (associations, activités diverses...)
- Votre formation initiale + les acquis de vos expériences professionnelles



Vos compétences

Des faits qui définissent votre profil actuel



Structure du CV

- **En tête**
- **Domaines de compétence**
- **Expérience Professionnelle**
- **Formation**
- **Autres expériences**



L'en tête

- **Votre état civil**
- **Un titre qui vous caractérise dans le présent**
 - **Ne vous attribuez pas un titre que vous ne possédez pas**
 - **Sauf si vous avez une expérience professionnelle importante, ne confondez pas le titre de votre CV avec la fonction que vous occuperez dans l'entreprise**



Le CV

- **En tête**
- **Domaines de compétence**
- **Expérience Professionnelle**
- **Formation**
- **Autres expériences**



Comment mettre en évidence vos compétences?

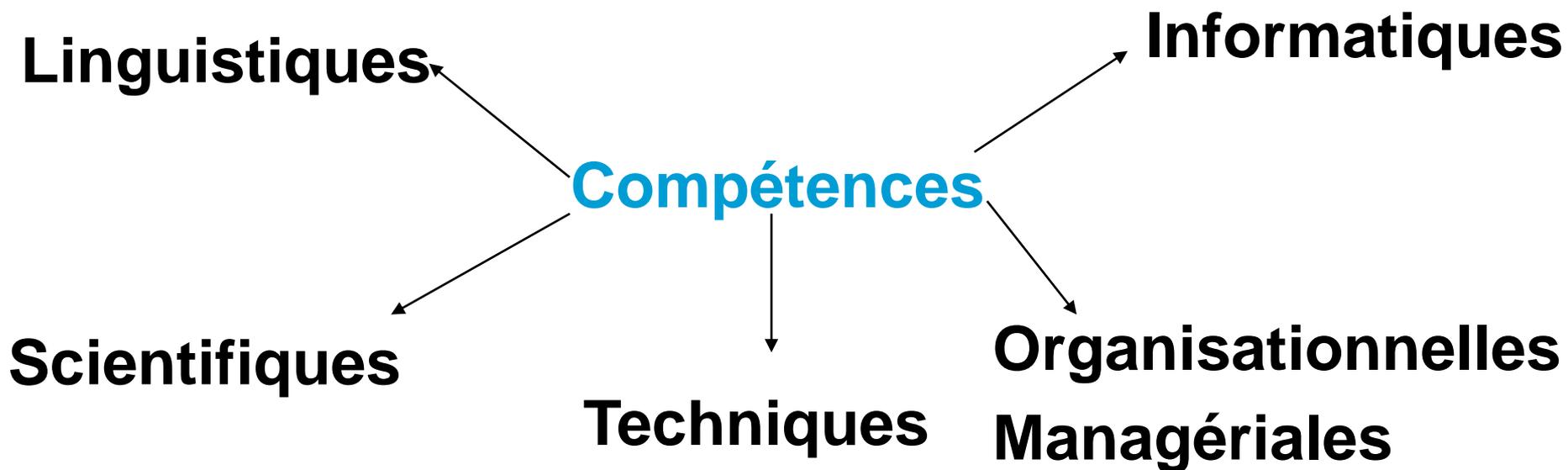
- **Votre CV est destiné à décrocher un entretien**
- **Ne pas confondre connaissances et compétences**
- **Toutes vos compétences ne doivent pas obligatoirement figurer sur votre CV**
- **Le recruteur lit votre CV en peu de temps...
15 secondes pour décider si votre profil convient!**

→ **Par conséquent, les choses essentielles sur une page maximum, éventuellement une annexe**



Vos compétences

L 'entreprise recherche des compétences et une personnalité



Le CV

- **En tête**
- **Domaines de compétence**
- **Expérience Professionnelle**
- **Formation**
- **Autres expériences**



Votre expérience professionnelle

Les expériences les plus significatives en rapport avec votre projet professionnel

Ordre rétro chronologique

Date	Fonction	Labo / Entreprise
(Durée)	Mission Quelques mots concernant les réalisations	

Sur une ligne :

« X publications, Y communications orales, Z brevets »

Détailler en 2^e page



Le CV

- **En tête**
- **Domaines de compétence**
- **Expérience Professionnelle**
- **Formation**
- **Autres expériences**



Votre formation

- **Ordre rétrochronologique**
- **Une simple liste de diplôme avec l'année et le nom de l'université ou de l'établissement qui l'a délivré**

→ **Attention il est inutile de remonter trop loin dans le temps !!!**



Le CV

- **En tête**
- **Domaines de compétence**
- **Expérience Professionnelle**
- **Formation**
- **Autres expériences**



Autres Expériences

- **Un complément d'informations concernant votre personnalité**
 - **Enseignement**
 - **Mobilité internationale**
 - ■ **Expériences associatives ou caritatives**
 - **Sport (surtout sports collectifs)**
 - **Culturel**



Autres Expériences

L'essentiel doit tenir sur une page.

Si besoin, détailler en 2^e page les publications, communications orales...



En résumé

- **En tête** : état civil + titre
- **Domaines de compétence** : scientifiques, techniques, linguistiques, informatiques, managériales
- **Expérience Professionnelle** : les plus significatives en rapport avec votre projet professionnel +
« X publications, Y communications orales, Z brevets »
- **Formation** : Ordre rétrochronologique
=> diplôme, année d'obtention, établissement
- **Autres expériences** : enseignement, mobilité, sport, culture...

