



Formulaire demande de subvention à la Division de Chimie Physique

La Division de Chimie-Physique, émanation de la Société Chimique de France et de la Société Française de Physique, a vocation à promouvoir l'animation scientifique dans le domaine de la Chimie Physique. Notamment, la DCP soutient des événements scientifiques (congrès, écoles d'été/d'hiver, journées thématiques, etc.) organisés par les adhérents SCF et/ou SFP ayant la DCP comme division principale.

Les demandes de subvention sont analysées de façon centralisée une fois par an. Cette année, le bureau de la DCP examinera courant mars des demandes de subventions pour l'organisation de manifestations prévues en 2026 ou 2027. Les résultats seront communiqués mi-avril. Dans la limite des fonds disponibles, le bureau de la DCP procédera à la sélection des demandes sur la base des critères explicités ci-dessous. Si applicable, en cas de soutien de la DCP, cette dernière incite sans exiger les organisateurs de l'évènement à mettre en place un tarif préférentiel pour des adhérents DCP. Les subventions accordées dépendent de la nature et du contexte de la demande mais varient typiquement d'un prix de meilleure présentation poster/orale jusqu'à 1000 €.

Ce formulaire a pour but de faciliter l'analyse des demandes, permettant notamment l'identification des sous communautés concernées et des éventuels canaux de communication pour diffusion de l'évènement. Il est *indispensable* pour que la demande de subvention soit considérée.

L'appartenance thématique de l'évènement devra être argumentée et explicitée en indiquant une subdivision de la DCP comme subdivision principale. Des subdivisions secondaires pourront être sélectionnées. Nous encourageons les demandeurs de subvention à contacter préalablement la (les) subdivision(s) concernée(s), afin de clarifier au mieux la nature de l'évènement.

Règles et prérequis

Tout événement faisant objet d'une subvention de la DCP devra :

- Compter un adhérent de la SCF et/ou SFP ayant la DCP comme division principale parmi son comité d'organisation.
- Respecter les délais pour la campagne de subventions du semestre en cours
- Fournir un budget prévisionnel et nombre estimatif de participants.
- Respecter les critères de parité proposées de la SCF et la SFP (voir notamment la [Charte de parité pour les conférences scientifiques de la SFP](#))

Critères de sélection :

- (1) Appartenance thématique, justifiée à travers l'argumentaire ci-dessous ainsi que le nombre d'adhérents DCP impliqués dans l'organisation de l'évènement.
- (2) Caractère fédérateur de l'évènement et potentiel de visibilité de la DCP.
- (3) Nombre de participants attendus et historique de l'évènement (si applicable).
- (4) Equilibre financier de l'évènement.



1. Titre de l'événement :

2. Dates prévisionnelles :

3. Description de l'évènement (0.5 page max) : *décrire succinctement l'évènement scientifique.*

4. Expliciter les liens thématiques avec la DCP (0.5 page max) : *indiquer la communauté visée et justifier le caractère fédérateur de l'évènement pour la Chimie Physique.*

- **Subdivision Principale** (obligatoire, choisir une subdivision):

Chimie Analytique / Chimie sous Rayonnement et de Radiochimie / Électrochimie / Magnétisme & Résonance Magnétique / Modélisation & Simulation / Nanosciences / Photochimie, Photophysique et Photosciences / Spectroscopie Optique et Neutronique

- **Subdivisions secondaires :** *(optionnel)*

5. Adhérents DCP appartenant au comité d'organisation : *Indiquer au moins un membre du comité d'organisation qui soit adhérent SCF ou SFP avec la DCP comme division principale.*

6. Nombre de participants attendus : *Fournir une estimation du nombre de participants à l'évènement. En cas d'évènement récurrent, indiquer également le nombre de participants*

7. Budget Prévisionnel (0.5 page max) : *indiquer le budget de l'évènement, notamment faisant apparaître d'autres soutiens déjà demandés ou acquis.*

8. Tarifs prévisionnels : *indiquer les tarifs de participation à l'évènement, ainsi que si des tarifs préférentiels seront pratiqués pour les adhérents DCP.*

9. Nature de la demande (0.5 page max) : *Expliciter la nature (organisation, prix poster, frais de participation pour jeunes chercheurs, avance, etc.) et le montant de la subvention demandée.*

10. Valorisation DCP : *Indiquer ici les modes de valorisation de la DCP pendant l'évènement (poster, logo à l'affiche, remerciements, remise de prix, etc.)*

11. Modes de diffusion de l'évènement par la DCP (optionnel) : *Indiquer les canaux de diffusion de la DCP sollicités pour diffuser l'évènement (mailing list, réseaux sociaux, etc.)*